

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа Самара**

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № _____
от «___» _____ 2016 год

Согласовано с
СОВЕТОМ ШКОЛЫ
Председатель
_____/И.Ю. Волобуев
Протокол № _____
от «___» _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа 124
_____/Т.П. Железникова
Приказ № _____
от «___» _____ 2016г.

П О Л О Ж Е Н И Е
**о привлечении добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и юридических лиц**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ,
 - Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950,
 - Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений г.о. Самара в сфере образования» Приказ Департамента образования от 27.01.2016г. №64-од,
 - Уставом школы и иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу;
 - создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;
 - эффективного использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.
- 1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет

- за собой сокращение объемов финансирования за счет средств учредителя.
- 1.5. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:
 - добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 1.6. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161 п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.
 - 1.7. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением
 - 1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.
 - 1.9. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

- 2.1. **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.
- 2.2. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.
- 2.3. **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие школы.
- 2.4. **Жертвователем** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование

3. Условия привлечения школой целевых взносов

- 3.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 3.2. Дополнительные финансовые средства, добровольные взносы предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на внебюджетный лицевой счет школы.
- 3.3. Школа ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.
- 3.4. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные вносителем нужды.

- 3.5. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор школы (как главный распорядитель всех финансовых средств Школы).
- 3.6. Смета доходов и расходов по дополнительным финансовым средствам составляется и утверждается директором школы один раз в году с ежеквартальной корректировкой.
- 3.7. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (класса), с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.
- 3.8. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

4. Условия привлечения школой добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.
- 4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Советом школы.
- 4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 4.11. Работникам школы и родительской общественности не допускать принуждения к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся школы.
- 4.12. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 4.13. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

- 5.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются на уставные цели.
- 5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 5.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются на:
 - приобретение учебно-методических пособий, интерактивного оборудования и оргтехники;
 - приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
 - содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
 - создание интерьеров, эстетического оформления школы;
 - благоустройство территории школы;
 - услуги по содержанию имущества и косметический ремонт помещений;
- 5.4. По согласованию с Советом Школы и мнением Общешкольного родительского комитета добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (при соответствующем назначении) могут также расходоваться на
 - приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
 - оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
 - оплату командировочных расходов, связанных с поездками обучающихся на конкурсы, смотры, фестивали;
 - оплату расходов по служебным командировкам;
 - оплату транспортных услуг;
 - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;

- оплату участия обучающихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение художественной, методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам школы;
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

- 6.1. Руководитель школы обязан отчитываться о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации не реже одного раза в год.
- 6.2. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР
внесения физическими (или юридическими) лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств № _____

город Самара

«___» _____ 20__ г.

Иванова

Ивонна

Ивановна

(полное наименование организации или фамилия, имя отчество и место жительства физического лица)

443000

г.

Самара

ул.

Городская

д.100

кв.11

_____, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 124 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Железниковой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «**стороны**», заключили настоящий договор (далее **Договор**) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению денежные средства в размере

Сумма цифрами и прописью

(сумма указывается цифрами и прописью)

в качестве пожертвования (далее – **Пожертвование**) для использования только и исключительно на осуществление уставной деятельности **Учреждения** и развитие его материально-технической базы.

1.2. Жертвователь вправе установить определенное назначение **Пожертвования**:

осуществление ремонтно-строительных работ, приобретение мебели, учебных пособий и школьного оборудования, обслуживание и содержание оргтехники

(в случае если Жертвователь не устанавливает назначение Пожертвования, в данной строке ставится прочерк)

В данном случае **Учреждение** обязано использовать **Пожертвование** только по определённому **Жертвователем** назначению.

1.3. Жертвователь и Учреждение подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.2. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного **Пожертвования Учреждением**.

2.3. **Пожертвование**, передаваемое по настоящему Договору, определенное согласно п.1.1. и п.1.2. настоящего Договора, должно использоваться в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре.

2.3. Передача **Пожертвования** оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. **Пожертвование** считается переданным с момента подписания указанного акты и их фактической передачи.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь перечисляет **Пожертвование** на расчетный счет **Учреждения**.

3.2. Учреждение обязуется принять **Пожертвование** и использовать его исключительно в целях, указанных в п.1.1 или п.1.2 настоящего Договора.

3.3. Учреждение обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию **Пожертвования**. Об использовании **Пожертвования Учреждение** по запросу **Жертвователя** обязано, предоставить **Жертвователю** отчет и документальное подтверждение целевого использования **Пожертвования**.

3.4. Если использование **Пожертвования** в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 или п.1.2

настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то **Пожертвование** может быть использовано **Учреждением** в других целях только с письменного согласия **Жертвователя**.

4. Прочие условия

41. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.
42. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке.
43. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Все приложения к настоящему Договору (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.
44. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
45. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

ФИО _____

Паспорт № _____
выдан _____

Адрес фактического проживания:

тел. _____

e-mail _____

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №124 с углубленным изучением отдельных предметов» г.о. Самара
Адрес: 443125 г. Самара ул. Ново-Садовая, 377

ИНН

КПП

л/с

р/с

БАНК

БИК

тип средств 04.02.02

Тел.

e-mail school124sam@mail.ru

Директор МБОУ Школа №124 г.о. Самара

_____ Т.П. Железникова

Приложение №1
к Договору
внесения физическими (или юридическими) лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Акт приема-передачи пожертвования

от « _____ » _____ 20__ г.

(полное наименование организации или фамилия, имя отчество и место жительства физического лица)

_____, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 124 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Железниковой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «**стороны**», составили настоящий акт приема-передачи **Пожертвования** к Договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Во исполнения п.1.1 и п.1.2. Договора № _____ от « _____ » _____ 20__ г. **Жертвователь** безвозмездно передал, а **Учреждение** приняло в качестве **Пожертвование** денежные средства в размере

(сумма указывается цифрами и прописью)

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Адреса и реквизиты сторон

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

ФИО _____

Паспорт № _____

выдан _____

Адрес фактического проживания: _____

тел. _____

e-mail _____

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №124 с углубленным изучением отдельных предметов» г.о. Самара

Адрес: 443125 г. Самара ул. Ново-Садовая, 377

ИНН

КПП

л/с

р/с

БАНК

БИК

тип средств 04.02.02

Тел.

e-mail school124sam@mail.ru

Директор МБОУ Школа №124 г.о. Самара

Т.П. Железникова

