

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа Самара**

Обсуждено и принято
на заседании
Педагогического совета
протокол
от «29» августа 2016 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школы №124 г.о. Самара (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.
- 1.3. Обучающиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Виды документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 2.1.1. *Справка об обучении* в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:
 - ❖ фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.
(Приложение 1)
 - 2.1.2. *Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации* содержит следующие данные:
 - ❖ фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)
 - 2.1.3. *Справка об обучении* в МБОУ Школе №124 г.о. Самара, выдаваемая для предъявления в Управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:
фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 3)
 - 2.1.4. *Справка-подтверждения о зачислении* в МБОУ Школу №124 г.о. Самара после предоставления необходимой документации, выдаваемая

предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен обучающийся. *(Приложение 4)*

2.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ Школа №124 г.о. Самара после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

❖ фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, из какой школы и какого класса выбывает. *(Приложение 5)*

2.1.6. Справка о текущей успеваемости *(Приложение 6)*

2.1.7. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

❖ фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дата зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форма обучения, предполагаемый год окончания обучения. *(Приложение 7, 8)*

2.1.8. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ Школа №124 г.о. Самара, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. *(Справка о получении льготного питания – Приложение 9).*

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ Школа №124 г.о. Самара, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Справка выдается лично обучающимся Школы (далее – заявитель) или родителям (законным представителям) заявителя по их требованию.

3.2. Дубликат справки взамен утраченной выдается по личному заявлению заявителя или родителям заявителя (законным представителям).

3.3. Бланки справок заполняются на принтере на русском языке.

3.4. Подпись директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов, заверяется печатью организации.

3.5. После заполнения бланка справки он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.6. Испорченные при заполнении бланки справок уничтожаются.

3.7. Для регистрации выдаваемых справок Школы ведется журнал учета выдачи справок «Журнал выдачи справок».

3.8. В «Журнал выдачи справок» заносятся следующие данные:

❖ порядковый регистрационный номер; фамилия, имя обучающегося; класс обучающегося, ФИО получателя справки, дата выдачи справки.

3.9. Книга регистрации выданных справок прошивается и хранится как документ строгой отчетности.

3.10. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.2 настоящего положения, - секретарь-делопроизводитель.

3.11. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

_____ имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
(полное наименование образовательного учреждения)

«Школе №124 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара, г. Самара ул. Ново-Садовая, 377
и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ
Школа №124 г.о. Самара

_____ (подпись)

Т.П. Железникова
(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ г.
М.П.

регистрационный № 1

СПРАВКА о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) _____ в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школе №124 с
углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара
(полное наименование образовательного учреждения)
г. Самара ул. Ново-Садовая, 377
(и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика				
2.	Русский язык				
3.	Обществознание				

Директор МБОУ
Школы №124 г.о. Самара _____

(подпись)

Т.П. Железникова
(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)

СПРАВКА

Дана _____
_____ года рождения в том, что она действительно является
учеником _____ класса МБОУ Школы № 124 г.о. Самара

Форма обучения очная

Каникулярный период 01.07.2016 - 31.08.2016

Приказ о зачислении № 30-об от 01.09.2005г.

Плановый срок обучения 30.06.2016г

Приказ об отчислении № 52об от 27.06.2016

Директор МБОУ Школа № 124

Т.П. Железникова

Образец

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

ШТАМП
МБОУ
Школа № 124
г.о. Самара

дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ, 13.11.2004 года
рождения в том, что она принята и зачислена в 6В класс МБОУ
Школа № 124 г. о. Самара
Приказ о зачислении № 7-у от 21.01.2016г.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ Школы № 124

Т.П. Железникова

Образец

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о выбытии из ОУ**

ШТАМП
МБОУ
Школа № 124
г.о. Самара

дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ, 13.11.2004 года
рождения в том, что она выбыла из МБОУ Школа № 124 г. о.
Самара
Приказ об отчислении № 7-у от 21.01.2016г.
Причина отчисления: _____
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ Школы № 124

Т.П. Железникова

Образец

СПРАВКА

ШТАМП
МБОУ
Школа № 124
г.о. Самара

Дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ
ученику(це) 13.11.2004 года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в 2013-2014 учебном году
в 3В классе МБОУ Школе № 124 г.о. Самара

Директор МБОУ Школы № 124

Т.П. Железникова

Образец

СПРАВКА

ШТАМП
МБОУ
Школы № 124
г.о. Самара

Дана ПЕТРОВУ ПЕТРУ ПЕТРОВИЧУ, 11.11.1975
года рождения, в том, что он действительно окончил в
1992 году 11 классов МБОУ Школу № 124 г.о. Самара
и получил аттестат о среднем образовании за номером
А-887457 со следующими оценками:

предмет	оценка
русский язык	4 (хорошо)
литература	4 (хорошо)
алгебра и начала анализа	5 (отлично)
геометрия	5 (отлично)
всемирная история	4 (хорошо)
история Отечества	5 (отлично)
человек и общество	5 (отлично)
биология	4 (хорошо)
физика	5 (отлично)
химия	5 (отлично)
астрономия	5 (отлично)
география	4 (хорошо)
иностранный язык (нем.)	4 (хорошо)
трудовое обучение	5 (отлично)
начальная военная подготовка	4 (хорошо)
основы информатики	5 (отлично)
физическая культура	5 (отлично)

Директор МБОУ Школы № 124

Т.П. Железникова

Образец

ШТАМП
МБОУ Школы № 124 г.о. Самара

СПРАВКА

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 19__ 200__ г. поступил в

муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 124 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

Приказ № 266 от 22 июня 2010г.

(номер и дата приказа о зачислении)

имеющее государственную аккредитацию № 2077-14 от 30 апреля 2014г.

(указываются номер и дата выдачи)

Срок действия 30 апреля 2026

(свидетельства о государственной аккредитации, срок действия)

Министерство образования и науки Самарской области

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении 20__ г.

Справка выдана для представления в _____

(наименование военного комиссариата)

Директор МБОУ Школы № 124 _____ /Т.П.Железникова/

М.П.

СПРАВКА

Дана _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

законному
представителю _____

_____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения ребенка)
в том, что ребенок заявителя в МБОУ «Школа № 124 с углубленным
изучением отдельных предметов» г.о. Самара

_____ (Ф.И.О. ребенка)

получала бесплатное питание в образовательном учреждении

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ Школа № 124
г.о. Самара

Т.П. Железникова

Ответственный за организацию питания

Л.А. Бащук