

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных  
предметов» городского округа Самара**

---

Обсуждено и принято  
на заседании  
**Педагогического совета**  
Протокол  
от «27» августа 2018г №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ Школа №124 г.о. Самара

*И.Г. Железникова*  
Приказ  
от «01» сентября 2018г. № 241-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школы №124 г.о. Самара  
в новой редакции**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №124 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – школа), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, правила выставления отметок и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школами.

- 1.6. Положение обсуждается и принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
- 2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
- ♦ установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - ♦ определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
  - ♦ соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
  - ♦ предупреждении неуспеваемости;
  - ♦ коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
  - ♦ контроль выполнения учебных программ.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:
- ♦ поурочно, потемно;
  - ♦ по учебным четвертям и (или) полугодиям;
  - ♦ в форме: тестов, контрольной работы, диктанта, экспозиция (развеска) работ, диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и другое;
- 2.4. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется следующие формы оценивания:
- четырехбалльная система оценивания в виде отметки (в баллах);
  - «зачтено»/«не зачтено»;
  - словесного (оценочного) суждения;
  - не аттестован «н/а».

## **3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода четверти, полугодия с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

- 3.2. Порядок, формы (письменные и устные), периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет.
- 3.3. Руководители методических объединений и предметных кафедр, администрация школы контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка на критериальной основе, значков «+», «-», «!», «волшебных линеечек», «лесенок успеха». Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Минобрнауки от 03.06.2003 №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:
  - ✓ оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход;
  - ✓ организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:
    - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и др.);
    - выборка детских творческих работ: стартовая диагностика (входной контроль); промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике;
    - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и др.)
- 3.5. По курсу ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачтено»/«не зачтено»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 3.6. При изучении элективных или предпрофильных курсов применяется зачётная («зачтено»/«не зачтено») система оценивания.
- 3.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю и знания обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

- (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), кроме перечисленных в пп. 3.5., 3.6.
- 3.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по балльной системе в конце урока.
- 3.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки (в одну клетку).
- 3.10. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи и экспозиции (развески) по предметам технологии архитектурно-дизайнерского проектирования проводятся учителем в соответствии с рабочей программой.
- 3.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (вносятся в журнал в течение семи календарных дней после проведения творческих работ);
  - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (вносятся в электронный журнал в течение 10 календарных дней после проведения сочинения).
- 3.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 3.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного или самообразования.

#### **4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть / полугодие**

- 4.1. Отметка за четверть обучающимся 2-9 классов и за полугодие обучающимся 10-11 классов школы проводится по всем предметам с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 4.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, при этом результаты письменных контрольных работ имеют преимущественное значение.
- 4.3. Для объективной оценки обучающихся минимально необходимое количество отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету не менее 5-6 отметок в полугодии (предметы 2-9 классов, которые идут 1 час в неделю оцениваются по полугодиям), при двухчасовой недельной учебной нагрузке – не менее 5-6 отметок в четверти и так далее пропорционально.
- 4.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется учителем в соответствии с индивидуальным графиком,

согласованным с администрацией школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

- 4.5. В целях реализации пункта 4.4. настоящего Положения уважительными причинами признаются:
  - ♦ болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
  - ♦ трагические обстоятельства семейного характера;
  - ♦ участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;
  - ♦ обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- 4.6. Пункт 4.4. не относится к обучающимся, имеющим пропуски без уважительной причины.
- 4.7. Текущий контроль обучающихся, находящихся на лечении в медицинском учреждении, проводится при лечебном учреждении. Полученные отметки учитываются школой при выставлении четвертных/полугодовых отметок, за исключением предметов углубления или профильных предметов.
- 4.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в школе осуществляется согласно рабочей программы по внеурочной деятельности.
- 4.9. Тексты для проведения контрольных мероприятий по итогам четверти /полугодия разрабатываются руководителем методического объединения (предметной кафедры) или заместителем директора, курирующим данные предметы.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

- 5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 5.2. Промежуточную аттестацию:
  - 5.2.1. Проходят все обучающиеся школы 2-8, 10 классов;
  - 5.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
    - в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;
    - в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
- 5.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно и в других формах.
- 5.4. Ежегодно в начале учебного года Педагогический совет обсуждает и принимает решение о предметах, формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации.
- 5.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

- 5.6. Для обучающихся классов с углубленным изучением отдельных предметов и обучающихся профильных классов промежуточная аттестация проводится по предметам, изучаемым на углубленном, профильном уровне. Промежуточная аттестация проводится в письменной, устной форме, в форме открытого урока (по хореографии), развески (экспозиции) работ обучающихся 2-10 классов и защиты итогового творческого проекта выпускниками 11 классов (для классов с углубленным изучением предметов технологии и информатики).
- 5.7. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:
- ♦ в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 2 недели до ее проведения;
  - ♦ аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов школы, утвержденной приказом директора школы;
  - ♦ по контрольно-измерительным материалам утвержденными на заседании предметной кафедры (методическом объединении) с соблюдением режима конфиденциальности;
- 5.8. Учитель составляет материал для проведения промежуточной аттестации в устной форме (билеты с практической частью, темы рефератов, вопросы для собеседования) на основе программного материала, изученного за учебный год. Утверждение материала проходит на заседании предметной кафедры (методического объединения). Хранится экзаменационный материал у заместителей директора.
- 5.9. Материал для проведения промежуточной аттестации может быть разноуровневым.
- 5.10. Тексты для проведения промежуточной аттестации в письменной форме рассматриваются/разрабатываются руководителем предметной кафедры (методического объединения) или заместителем директора, курирующим данные предметы.
- 5.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в сентябре, с демовариантами (планом работы, списком вопросов, перечнем тем) – в ноябре посредством размещения на информационном стенде в учебном кабинете, на официальном сайте школы, на родительских собраниях.
- 5.12. Промежуточную аттестацию 2-7 классов проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.
- 5.13. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.
- 5.14. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах тех учебных предметов, по которым она проводится.

- 5.15. Промежуточная аттестация может проводиться в конце последней четверти или в качестве отдельной процедуры (за пределами учебного года).
- 5.16. Неудовлетворительная отметка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной, полугодовой и годовой отметки.
- 5.17. В случае, если обучающийся не аттестован по различным причинам по итогам четвертей (одной или двух), он может быть не аттестован по итогам года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 5.18. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2-9 классах осуществляется по результатам отметок за четверть, в 10-11 классах по результатам полугодия.
- 5.19. Если промежуточная аттестация проводится в конце последней четверти, то отметка за промежуточную аттестацию выставляется в отдельной графе в рамках четверти и имеет преимущественное значение при выставлении отметки за IV четверть.
- 5.20. В случае, если обучающийся, его родители (законные представители) не согласны с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету. В таком случае созывается независимая экзаменационная комиссия из числа учителей школы, состав которой утверждается приказом директора школы.
- 5.21. Результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации в школе не используются.
- 5.22. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности в школе основывается на рабочей программе.

## **6. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры (переводного экзамена)**

- 6.1. По решению Педагогического совета школы промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры (переводного экзамена). В этом случае в годовом календарном графике определяются сроки и формы промежуточной аттестации (за рамками учебного года).
- 6.2. При проведении промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры (переводного экзамена) по учебному предмету годовая отметка, определяется четвертными, полугодовыми и экзаменационной отметками. В этом случае годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных, полугодовых и экзаменационных отметок. Округление результатов производится в сторону экзаменационной отметки. В случае получения неудовлетворительной отметки годовая выше экзаменационной не выставляется.
- 6.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под

- роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 6.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
  - 6.5. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами переводных экзаменов рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров.
  - 6.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр (методических объединений) и Педагогического совета.
  - 6.7. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
  - 6.8. Промежуточная аттестация, проводимая в качестве отдельной процедуры, может проходить в следующих формах: устный экзамен, собеседование, тестирование, защита реферата, зачет, творческая работа, письменные работы (контрольные, диктанты и др.), проверка качества и техники чтения, экспозиции (развески) работ, защиты итогового творческого проекта.
  - 6.9. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса (за текущий год) или отвечает на вопросы обобщающего характера по темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и доведены до сведения обучающихся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям и обладающими аналитическими способностями.
  - 6.10. Промежуточная аттестация в форме защиты реферата, творческой работы предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме. Не позднее чем за 2 недели до экзамена, реферат представляется на рецензию учителю или научному руководителю. После защиты реферата на экзамене выставляется отметка.
  - 6.11. В 4<sup>х</sup>, 8<sup>х</sup>, 10<sup>х</sup> классах проводятся обязательные переводные экзамены. Между переводными экзаменами должен быть предусмотрен перерыв не менее одного дня. Сроки, формы и предметы для проведения экзаменационной сессии обсуждаются ежегодно на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.
  - 6.12. К переводным экзаменам допускаются все обучающиеся.
  - 6.13. В случае если обучающийся не может присутствовать на промежуточной аттестации (переводном экзамене) в установленные сроки по заявлению родителей (законных представителей) по решению Педагогического совета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.



- 6.14. В особых случаях по решению Педагогического совета обучающийся может быть освобожден от переводных экзаменов.

## 7. Система оценивания

- 7.1. Любая проверочная работа письменная (самостоятельная, контрольная и другие виды работ), устная оцениваются по бальной системе: 5 – «отлично» (91%-100% выполнение предлагаемой работы), 4 – «хорошо» (80%-90%), 3 – «удовлетворительно» (60%-79%), 2 – «неудовлетворительно» (менее 60%). Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в соответствии с Положением об электронном журнале в МБОУ Школе №124 г.о. Самара.
- 7.2. Неудовлетворительная отметка, полученная во время текущего контроля успеваемости, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной, полугодовой. Неудовлетворительная отметка, полученная в четверти/полугодии, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной годовой отметки.
- 7.3. Отметка по предметам, на изучение которых отводится по учебному плану **один час**, выставляется обучающимся 2-9 классов за *полугодие*, **два и более** – по *четвертям*.
- 7.4. Отметка обучающимся за четверть во 2-9 классах, (полугодие в 10-11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за **три дня** до начала каникул. Если средний балл 3,5-3,7 и отметка за текущие контрольные и проверочные работы «4», то за четверть выставляется «4», если средний балл 3,5-3,7 и отметка за текущие контрольные и проверочные работы «3», то за четверть выставляется «3» (аналогично в случаях: 2,5-2,7; 4,5-4,7).
- 7.5. Отметка по физической культуре выставляется учителем, ведущим предмет (не менее 2 часов), при передаче третьего часа на ритмику, плавание и др. приоритетной отметкой считается отметка по физической культуре. В случае освобождения от физической культуры состоянию здоровья обучающийся освобождается от физических нагрузок, но изучает теорию по данному предмету и оценивается по результатам защиты реферата. Тема реферата выбирается обучающимся и согласовывается с учителем. Защита реферата проходит во время уроков в конце четверти.
- 7.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос о выставлении четвертной /полугодовой и годовой отметки таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. (п. 4.4.)
- 7.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине 2/3 и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления отметок за четверть, полугодие обучающийся **не аттестуется**. В журнал в соответствующей графе выставляется «н/а», если

- обучающийся, родители (законные представители) не воспользовались пунктом 4.4. настоящего положения.
- 7.8. При пропуске без уважительной причины 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета в журнал в соответствующей графе выставляется «н/а».
  - 7.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о четвертных/полугодовых и годовых отметках путём выставления их в дневники обучающихся, в том, числе и в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов или неаттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Один экземпляр уведомления остается у родителей (законных представителей), второй хранится у классного руководителя.
  - 7.10. Если промежуточная аттестация проводится в конце последней четверти, то отметка за промежуточную аттестацию выставляется отдельной графой в рамках четверти и имеет преимущественное значение при выставлении отметки за IV четверть (II полугодие). Отметка за последнюю четверть, полугодие выставляется как среднее арифметическое между средним баллом отметок за четверть, полугодие и отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации. Если полученный балл 3,5-3,7, то округление проводится в сторону результата промежуточной аттестации (аналогично 2,5-2,7 и 4,5-4,7).
  - 7.11. Отметка за год выставляется как среднее арифметическое результатов всех четвертных отметок. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации.
  - 7.12. Выставление отметок по предметам, где не проводится промежуточная аттестация происходит следующим образом: если четвертные отметки «3», «3», «4», «4», то выставляется за год «4» и наоборот (аналогично в случае чередования «4» и «5»; «2» и «3»). Отметки за год по предметам, которые оцениваются по полугодиям (10-11 классы и предметы 2-9 классов, которые идут 1 час в неделю), выставляются следующим образом: если полугодовые отметки «3», «4», то выставляется итоговая отметка – «4»; если полугодовые отметки «4», «3», то выставляется итоговая отметка – «3» (аналогично в случае: «4» и «5»; «2» и «3»).
  - 7.13. Если обучающемуся за год выставлены неудовлетворительные отметки, то по решению Педагогического совета он переводится в следующий класс условно с академической задолженностью.
  - 7.14. Годовая отметка по учебному предмету, по которому проводился переводной экзамен, выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными, полугодовыми отметками и отметкой, полученной обучающимся при проведении промежуточной аттестации (экзаменационная отметка). Округление результатов производится в сторону экзаменационной отметки.
  - 7.15. Отметка, полученная обучающимся при проведении промежуточной аттестации (экзаменационная отметка) выставляется в графе последнего урока по данному предмету в четвертой четверти (во втором полугодии).
  - 7.16. В случае получения неудовлетворительного результата годовая отметка выше экзаменационной не выставляется.

- 7.17. В случае получения неудовлетворительного результата обучающийся проходит промежуточную аттестацию повторно на последней неделе июня.
- 7.18. Годовая отметка по учебному предмету, по которому проводился переводной экзамен и была получена неудовлетворительная отметка, выставляется учителем как среднее арифметическое между четвертными, полугодовыми отметками и отметками, полученными обучающимся при проведении промежуточной аттестации (экзаменационных отметок, полученных на экзамене и всех ликвидациях академической задолженности). Округление результатов производится в сторону отметки, полученной при последней ликвидации академической задолженности.

## **8. Права обучающихся**

- 8.1. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 8.2. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей), по мере готовности обучающегося (не более двух раз и не позднее ноября месяца).

## **9. Экзаменационные комиссии**

- 9.1. Расписание проведения итоговых работ, переводных экзаменов, состав комиссий, расписание консультаций утверждаются директором.
- 9.2. Аттестационная комиссия для переводного экзамена состоит из двух преподавателей (учитель, ассистент) и председателя комиссии.
- 9.3. При проведении переводного экзамена комиссия оформляет и сдает протокол председателю комиссии.
- 9.4. Оценки, полученные в ходе переводных экзаменов, записываются в протокол и журнал.
- 9.5. Для решения спорных вопросов директором утверждается состав конфликтной комиссии.

## **10. Повторное обучение обучающихся**

- 10.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
- ♦ мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
  - ♦ пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 10.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- ♦ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- ♦ с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

### **11. Промежуточная аттестация экстернов**

- 11.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.
- 11.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 11.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 11.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.
- 11.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.
- 11.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:
  - ♦ в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 14 дней до ее проведения;
  - ♦ предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом директора;
- 11.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.
- 11.8. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 11.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 11.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

- 11.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти повторно не более двух раз.
- 11.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.