



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных  
предметов» городского округа Самара**

Обсуждено и принято  
на заседании  
**Педагогического совета**  
Протокол  
от «29» августа 2016 №1

Принято  
**СОВЕТОМ ШКОЛЫ**  
Председатель  
  
/Волобуев И.Ю.  
Протокол  
от «29» августа 2016 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «Школа №124 с.о. Самара»  
  
Т.П. Железникова  
Приказ  
от «01» сентября 2016г. № 384-од



**Порядок  
учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных  
представительных органов обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Порядок) *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 124 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара* (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих **права и законные интересы обучающихся образовательной организации**, а также **при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся**.

1.3. Ответственным за соблюдение процедуры учета мнения со стороны образовательной организации является заместитель директора (воспитательная работа).

1.4. Документооборот по учёту мнения ведет заместитель директора (воспитательная работа).

**2. Цель порядка** - обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

**3. Задачи порядка :**

- обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;

- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

#### **4. Регламент порядка учета мнения советов**

4.1. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Советы.

4.2. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. В случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Советы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.4. В случае если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, он в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

4.5. Директор школы (Педагогический совет) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.6. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы (Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

4.6. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы (Педагогическим советом) в Советы не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, но не более семи учебных дней со дня представления

директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов (в письменной форме) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

4.7. Советы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору школы (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.8. В случае если Советы выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.9. При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Советов имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано Советами в установленном законом порядке.

4.10. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Советов. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.