

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа Самара**

443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377
т/факс 952 96 90 school124sam@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ Школы №124 г.о. Самара
Т.П. Железникова

Приказ
от «12» декабря 2018г.

№ 426-г



**ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ Школе №124 г.о. Самара
на 2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные /исполнители	Срок исполнения
Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы комиссии на 2018 год.	Директор Члены комиссии	январь
1.2.	Проверка Положения об антикоррупционной политике в МБОУ Школе №124 г.о. Самара на соответствие нормативно-правовым актам российского законодательства.	Директор Зам.директора по УВР Председатель профсоюзной организации	февраль-март
1.3.	Определение порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы и действий должностных лиц, ответственных за проведение экспертизы	Директор Зам.директора по УВР Председатель профсоюзной организации	апрель
1.4.	Экспертиза внутренних локальных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Члены комиссии	июнь
1.5.	Издание приказа «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в школе» и других	Директор	август
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Введение пунктов антикоррупционного положения в трудовые договора сотрудников	Директор секретарь	в течении года

2.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ Школы №124 г.о. Самара пункта об антикоррупционной составляющей	Директор Главный бухгалтер	в течении года
3. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
3.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Директор	апрель
3.2.	Предоставление информации по исполнению плана комиссии по противодействию коррупции в МБОУ Школе № 124 перед общественностью	Директор зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, главный бухгалтер	один раз в год
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции учреждения	Директор зам.директора по ВР	По мере необходимости
5. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	По факту обращения
5.2.	Доведение до сведения сотрудников МБОУ Школы № 124 положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического или физического лица	Директор	В течение года
5.3.	Размещение на стендах памяток, объявлений (плакатов) и на информационном сайте школы информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции, в том числе по вопросам противодействия бытовой коррупции	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ	В течение года
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
6.1.	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	2 раза в год
6.2.	Определение графика и организация личного приёма граждан администрацией МБОУ Школы № 124 г.о. Самара	Директор зам. директора по УВР зам.директора по ВР	вторник, четверг
6.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет	Директор зам. директора по УВР зам.директора по ВР	по мере поступления обращений

	установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
6.4.	<p>Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Конвенция о правах ребёнка • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе 	<p>Директор зам. директора по УВР зам.директора по ВР</p>	<p>Согласно плану организации и проведения общешкольных родительских собраний</p>
7.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
7.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических советах	<p>Директор зам. директора по УВР зам.директора по ВР</p>	в течение года
7.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ Школы № 124 на семинарах, курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	<p>зам. директора по УВР зам.директора по ВР</p>	по мере необходимости
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 18.01.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p>Директор Зам.директора по АХЧ контрактный управляющий</p>	в течение года
8.2	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ Школы № 124 г.о. Самара	<p>Директор Главный бухгалтер Зам.директора по АХЧ</p>	в течение года