

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных  
предметов» городского округа Самара**

---

443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377  
т/факс 952 96 90 school124sam@mail.ru

**П Р И К А З**

по основной  
деятельности

№ 86 - од  
от «01» сентября 2016г.

**«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в МБОУ Школе №124 г.о. Самара»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.04.2016 N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы", Закона Самарской области от 10 марта 2009 г. №23-ГД (с изменениями на 19 мая 2014г.) «О противодействии коррупции в Самарской области», на основании решения Комиссии по противодействию коррупции МБОУ Школе №124 г.о. Самара (протокол №1 от 30.08.2016г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать коррупционно опасными функции:
  - Осуществление функции распорядителя кредитов и иных бюджетных средств, предусмотренных на содержание системы образования и реализацию возложенных на него функций;
  - Подготовка и подписание платёжных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.);
  - Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего характера и компенсационного характера;
  - Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;
  - Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению;
  - Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности г.о. Самара;
  - Использование учреждением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности;
  - Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград;
  - Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательных

программы основного и среднего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, формирование и ведение базы данных об участниках единого государственного экзамена;

- Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
2. Утвердить следующий перечень должностей МБОУ Школе №124 г.о. Самара, замещение которых связано с коррупционными рисками:
- директор
  - главный бухгалтер, бухгалтер
  - контрактный управляющий
  - заместитель директора по АХЧ
  - заместитель директора по УВР
  - заместитель директора по ВР
  - секретарь, делопроизводитель
  - заведующий библиотекой
  - классный руководитель
  - учитель
3. Организовать мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях:
- своевременной фиксации отклонений действий работников от установленных норм;
  - выявления и анализа факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышения должностных полномочий;
  - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников.
4. По результатам мониторинга подготовить предложения для рассмотрения на заседании комиссии. Ответственный – председатель комиссии по противодействию коррупции.
5. Довести до сведения работников образовательного учреждения настоящий приказ в срок до 01.10.2016 года.
6. Разместить текст приказа на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 01.10.2016 г.

Директор  
МБОУ Школы №124 г.о. Самара



Т.П. Железникова