

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа Самара**

443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377
т/факс 952 96 90 school124sam@mail.ru

П Р И К А З

по основной
деятельности

№ 14 - од
от «13» января 2020г.

г. Самара

«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в МБОУ Школе №124 г.о. Самара»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.04.2016 N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы", Закона Самарской области от 10 марта 2009 г. №23-ГД (с изменениями на 19 мая 2014г.) «О противодействии коррупции в Самарской области», на основании решения Комиссии по противодействию коррупции МБОУ Школе №124 г.о. Самара (протокол №1 от 13.01.2020г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать коррупционно опасными функции:
 - Осуществление функции распорядителя кредитов и иных бюджетных средств, предусмотренных на содержание системы образования и реализацию возложенных на него функций;
 - Подготовка и подписание платёжных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.);
 - Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего характера и компенсационного характера;
 - Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;
 - Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению;
 - Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности г.о. Самара;
 - Использование учреждением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности;
 - Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград;
 - Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательных программы основного и среднего образования, в том числе в форме

единого государственного экзамена, формирование и ведение базы данных об участниках единого государственного экзамена;

- Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
2. Утвердить следующий перечень должностей в МБОУ Школе №124 г.о. Самара, замещение которых связано с коррупционными рисками:
- директор
 - главный бухгалтер, бухгалтер
 - контрактный управляющий
 - заместитель директора по АХЧ
 - заместитель директора по УВР
 - заместитель директора по ВР
 - секретарь, делопроизводитель
 - заведующий библиотекой
 - классный руководитель
 - учитель
3. Организовать мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях:
- своевременной фиксации отклонений действий работников от установленных норм;
 - выявления и анализа факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышения должностных полномочий;
 - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников.
4. По результатам мониторинга подготовить предложения для рассмотрения на заседании комиссии. Ответственный – председатель комиссии по противодействию коррупции.
5. Довести до сведения работников образовательного учреждения настоящий приказ в срок до 10.01.2020 года.
6. Шахову В.В. разместить текст приказа на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 18.01.2020г.

Директор
МБОУ Школы №124 г.о. Самара



Т.П. Железникова

С приказом ознакомлена:

Земскова О.Е.

Шахов В.В.

Приказ доведен до сведения сотрудников ОО на заседании Общего собрания трудового коллектива. (Протокол от 09.01.2020г. №2)