

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа Самара**

443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377
т/факс 20 124 20 school124sam@mail.ru

П Р И К А З

**по основной
деятельности**

**№ 11 - од
от «13» января 2020г.**

г. Самара

**«Об усилении деятельности по противодействию коррупции в
МБОУ Школе №124 г.о. Самара»**

Во исполнении Закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письма Администрации городского округа Самара Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции от 10.03.2017г. № 1-01/1-1-01-02/274, а также в рамках исполнения Плана по противодействию Коррупции в городском округе Самаре на 2017-2020гг., утверждённого постановлением Администрации г.о. Самара №1656 от 28.12.2016г.

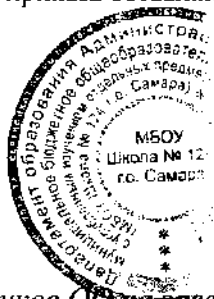
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить со стороны сотрудников МБОУ Школы №124 г.о. Самара контроль за исполнением Законов РФ, распоряжений Администрации городского округа Самара и нормативно-правовых актов МБОУ Школы №124 г.о. Самара, направленных на соблюдение антикоррупционной деятельности учреждения.
2. Назначить ответственной за предупреждение коррупционных проявлений в школе зам.директора Земскову О.Е.
3. Возложить обязанность на Земскову О.Е., ответственной за предупреждение коррупционных проявлений в школе:
 - обеспечить в полном объеме реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2020 году, Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год и других комплексных мер, направленных на антикоррупционное просвещение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся
 - осуществлять контроль за недопущением незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.
4. Утвердить План антикоррупционной работы в ОО. (Приложение № 1).
5. Возложить на заместителя директора Лукьяненко М.И. персональную ответственность:
 - за реализацию мер по антикоррупционному воспитанию обучающихся (*срок: постоянно*);
 - за информирование родителей (законных представителей) обучающихся по данному вопросу (*срок: постоянно*);
 - довести до сведения родителей (законных представителей) номера телефонов «горячей линии» для сообщений о нарушениях прав и законных интересов участников образовательных отношений в срок до 31 января 2020г.
6. Возложить на зам.директора по АХЧ Соловьеву С.Г.:
 - обеспечить функционирование «горячей линии» по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств в образовательной организации (*срок: постоянно*) (Приложение № 2);
7. Возложить на секретаря Клименкову В.И.:
 - обеспечить прием обращений граждан о незаконных сборах денежных средств в образовательной организации и других обращений по вопросу противодействия

коррупции в ОО с обязательной регистрацией в Журнале обращений граждан (срок: постоянно).

8. Возложить на главного бухгалтера Фазлову Р.Р. персональную ответственность:
 - за порядок привлечения благотворительных средств (добровольных пожертвований), срок: постоянно;
 - за порядок расходования внебюджетных средств, срок: постоянно;
 - осуществлять мониторинг поступающих обращений граждан по вопросам незаконного сбора денежных средств на «горячую линию» срок: постоянно.
9. Шахову В.В., ответственному за работу со школьным сайтом, разметить на сайте образовательной организации нормативно-правовые документы и информацию о мерах по противодействию коррупции в образовательной организации в срок до 20 января 2020 года.
10. Классным руководителям 1-11 классов **не допускать незаконные сборы** родительских средств, не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), не допускать принуждения со стороны педагогических работников, родительских комитетов классов, органов самоуправления и родительской общественности к сбору наличных денежных средств. (срок: постоянно).
11. Педагогическим работникам **не допускать** осуществления частных платных услуг (**репетиторство**) в учреждении.
12. Всем сотрудникам школы в своей работе руководствоваться нормативно-правовыми актами РФ в области противодействия коррупции, а также:
 - Положением об антикоррупционной политике в МБОУ Школе №124 г.о. Самара (утв. приказом от 01 сентября 2016 г. №384-од);
 - Положения о конфликте интересов (утв. приказом от 01 сентября 2016 г. №385-од);
 - Положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ Школе №124 г.о. Самара (утв. приказом от 01 сентября 2016 г. №383-од);
 - Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ Школы №124 г.о. Самара (утв. приказом от 01 сентября 2016 г. №385-од);
 - Локальным актом «Порядок информирования работодателя работником о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами и рассмотрения таких сообщений в МБОУ Школе №124 г.о. Самара» (утв. приказом от 01 сентября 2016 г. №385-од);
 - Локальным актом «Методика проведения антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов МБОУ Школы №124 г.о. Самара (утв. приказом от 01 сентября 2016 г. №385-од);
13. Секретарю Клименковой В.И. ознакомить всех работников ОО с данным приказом под роспись.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Школы № 124 г.о. Самара



Т.П. Железникова

Приказ доведен до сведения сотрудников ОО на заседании Общего собрания трудового коллектива. (Протокол от 09.01.20г. №2)