

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных  
предметов» городского округа Самара**

---

443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377  
Тел.20-124-20 school124sam@mail.ru

**П Р И К А З**

**по основной  
деятельности**

**№ 293 - од  
от «09» сентября 2019г.**

г. Самара

**«Об организации платных образовательных услуг в 2019- 2020  
учебном году»**

На основании анализа опроса обучающихся и их родителей в области дополнительного образования, в соответствии с ст.45-47 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей» Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письма Министерства Образования и науки РФ от 15.01.2015 №АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг», Уставом МБОУ Школы №124 г.о. Самара, Положения об оказании платных образовательных услуг», решения Совета Школы (протокол №1 от 28.08.2019г.) и решения Педагогического Совета Школы (протокол №1 от 28.08.2019г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2019 - 2020 учебном году в школе платные образовательные услуги в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) обучающихся, работниками школы, участвующими в предоставлении платных образовательных услуг и перечнем платных образовательных услуг.
2. Педагогическим работникам, предоставляющим платные образовательные услуги в школе, в своей работе руководствоваться:
  - «Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ Школе №124 г.о. Самара»,
  - должностной инструкцией учителя платной образовательной услуги,
  - должностной инструкцией организатора платной образовательной услуги.
3. Утвердить Перечень платных образовательных услуг на 2019 – 2020 учебный год. *(Приложение 1)*
4. Утвердить План контроля качества ПОУ на 2019 – 2020 учебный год. *(Приложение 2)*
5. Утвердить форму Дополнительного соглашения к трудовому договору с учителем платных образовательных услуг; Дополнительного соглашения к трудовому договору с организатором платных образовательных услуг *(Приложение 3)*.
6. Утвердить учебный план и рабочие программы по платным образовательным услугам на 2019 - 2020 учебный год *(Приложение №4)*.
7. Утвердить расписание (график) предоставления платных образовательных услуг на 2019 – 2020 учебный год. *(Приложение 5)*.

- адресов и телефонов Учредителя;
  - образцов договоров с родителями (законными представителями).
  - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
  - контролировать качество и сроки (в соответствии с расписанием) проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
  - разработать план контроля качества ПОУ и анализировать результаты мониторинга качества ПОУ;
  - заключить договора с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг;
  - вести таблицу учета фактически отработанного времени.
  - оформить стенд с информацией о платных образовательных услугах на информационных стендах школы.
  - организовывать своевременный сбор и учет квитанций об оплате за предоставленные образовательные услуги и вести учет посещаемости обучающихся на занятиях по платным образовательным услугам;
  - определить срок предоставления квитанций об оплате платных образовательных услуг с отметкой банка не позднее 10 числа текущего месяца;
  - анализировать содержание Книги предложений и замечаний с целью улучшения качества платных образовательных услуг
8. Секретарю - делопроизводителю:
- оформить трудовые отношения с работниками школы, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг на основании дополнительных соглашений к трудовому договору;
  - оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению ПОУ», выдавать ее всем желающим.
9. Установить сроки предоставления платных образовательных услуг в 2019 - 2020 учебном году с 01.09.2019 по 30.06.2020 года.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 124»  
г.о. Самара



Т.П. Железникова

С приказом ознакомлены:

Земскова О.Е.

«09» сентября 2019

Горожанина И.В.

«09» сентября 2019

Сальникова В.А.

«09» сентября 2019

Цибер Л.Б.

«09» сентября 2019

Самаркина Л.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019

Клименкова В.И.

«09» 09 2019

Воронина О.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019