

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**

443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377
т/факс 20 124 20 school124sam@mail.ru

П Р И К А З

**по основной
деятельности**

**№214- од
от «26» августа 2019**

г. Самара

«О режиме работы школы в 2020 – 2021 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2020–2021 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году.
3. Утвердить календарный график работы школы на 2020 – 2021 учебный год. (приложение 1)
4. Режим работы школы на 2020 – 2021 учебный год организовать в соответствии с Календарным графиком работы.
5. Установить Продолжительность учебного года, четвертей:
 - 5.1. **продолжительность учебной недели:**
 - 5-ти дневная учебная неделя в 1 классах;
 - 6-ти дневная учебная неделя в 2-11 классах;
 - 5.2. **продолжительность образовательного процесса:**
 - в 1 классе – 33 недели
расчет: 165 учебных дней: 5-дневная учебная неделя = 33 уч. недели;
 - во 2-8, 10 классах – 34 недели
расчет: 204 учебных дня: 6-дневная учебная неделя = 34 уч. недели;
 - в 9, 11 классах – 34 недели (201 уч.д.).
 - 5.3. **Образовательный процесс организовать в две смены:**
 - в I смену обучаются – 23 класса (1а,б,в,г; 2г, 4г, 3б,в,г,д; 5а,б,в,г,д, 9а,б,в,г; 10а,б; 11а,б)
 - в II смену обучаются – 22 класса (2 а,б,в,д, 3а, 4а,б,в,д, 6а,б,в,г; 7а,б,в,г, д; 8 а,б,в,г).

6. **Даты начала и окончания учебного года** в 2020 – 2021 учебном году:

- начало учебного года – 01.09.2020г.;
- окончание учебного года – 31.08.2021г.

7. Установить следующие периоды образовательной деятельности:

Четверти	начало четверти	окончание четверти	Продолжительность (количество учебных дней)
1 четверть	01.09.20	24.10.20	5-ти дн. уч. нед. = 39 6-ти дн. уч. нед. = 47
2 четверть	02.11.20	26.12.20	5-ти дн. уч. нед. = 39 6-ти дн. уч. нед. = 47
3 четверть	11.01.21	20.03.21	5-ти дн. уч. нед. = 53 6-ти дн. уч. нед. = 60
4 четверть	29.03.21	28.05.21	5-ти дн. уч. нед. = 34 6-ти дн. уч. нед. = 50
		Итого	5-ти дн. уч. нед. = 165 6-ти дн. уч. нед. = 204

Окончание образовательной деятельности:

- в 1-8, 10 классах – 28 мая 2021г.;
- в 9, 11 классах – 25 мая 2021г.

8. Установить следующую продолжительность каникул на учебный год:

<i>Каникулы</i>	дата начала каникул	дата окончания каникул	продолжительность в днях
<i>Осенние</i>	25.10.20	01.11.20	8
<i>Зимние</i>	27.12.20	10.01.21	15
<i>Весенние</i>	21.03.21	28.03.21	8
	Итого		31 день
<i>Летние</i>	29.05.21	31.08.21	95

Для обучающихся **1-го класса** устанавливаются **дополнительные каникулы с 08.02.2021 по 16.02.2021.**

9. Регламент проведения промежуточной аттестации:

- промежуточную аттестацию обязаны проходить все обучающиеся школы 2-11 классов по каждому предмету учебного плана независимо от четвертных (полугодовых) отметок;
- промежуточная аттестация обучающихся 2, 3, 5-7, 9, 11 классов проводится по каждому предмету учебного плана в форме среднечетвертной/среднеполугодовой отметки, где округление производится в сторону отметки, полученной по итогам 4 четверти/2 полугодия;

- промежуточная аттестация обучающихся 4, 8, 10 классов проводится по каждому предмету учебного плана в форме среднечетвертной/среднеполугодовой отметки, где округление производится в сторону отметки, полученной по итогам 4 четверти/2 полугодия за исключением предметов, по которым промежуточная аттестация проходит в форме среднеарифметической комбинированной;
- промежуточная аттестация внеурочной деятельности осуществляется на основании посещаемости (не менее 60% занятий от предусмотренных программой) и при наличии «зачет» по результатам текущей аттестации. Результат промежуточной аттестации «зачет» выставляется в соответствующей графе;
- **в 4 классах** проводится экзамен по русскому языку в форме тестирования, по математике в форме контрольной работы, по английскому языку (4^{а,б}) лексико-грамматический тест, экспозиция работ по предметам: объёмно-геометрическое конструирование, дизайн-проектирование (4^{в,г,д}) независимо от отметки по итогам четверти в сроки с **01 июня по 12 июня 2021 года**;
- **в 8 классах** проводится экзамен по русскому языку, по математике и по следующим предметам:
 - ♦ английскому языку (8^{а,б}) – лексико-грамматический тест с заданиями по аудированию и чтению,
 - ♦ физике или обществознанию (8^{в,г}) по заявлению обучающихся,
 - ♦ экспозиция работ по предметам: объёмно-геометрическое конструирование, дизайн-проектирование 8^(в,г).

Экзамены проходят в тестовой форме (по материалам ОГЭ) независимо от отметок в четверти в сроки с **01 по 12 июня 2021 года**.

- **в 10 классах** проводится экзамен по русскому языку, математике и по следующим предметам:
 - ♦ английский язык (10 класс гуманитарный профиль) – лексико-грамматический тест с заданиями по аудированию и чтению,
 - ♦ физика/информатика (10 класс технологический профиль),
 - ♦ химия/биология (10 класс естественно-научный профиль),
 - ♦ обществознание (10 кл. социально-экономический профиль),
 - ♦ литература (10 класс универсальный профиль).

Экзамены проходят в тестовой форме (по материалам ЕГЭ) независимо от отметок в полугодии в сроки с **01 по 14 июня 2021 года**.

10. **Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах** проводится в сроки, установленные Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

11. **Регламентирование образовательной деятельности на день:**

Порядок организации образовательной деятельности на день:

- образовательная деятельность организуется в две смены;
- продолжительность урока:
 - 1 класс (I полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь),
4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);
 - 1 класс (II полугодие): 4 урока по 40 минут (январь – май)

12. Продолжительность урока установить – 40 мин. Утвердить расписание звонков на учебный год для начальной школы и уровня основного и среднего общего образования. (Приложение 1).
13. Ввести в образовательной организации до 31.12.2020 года кабинетную систему обучения.
14. Закрепить учебные кабинеты за каждым классом. (Приложение 2).
15. Организовать обучение детей по предметам химия, физика, музыка, английский язык, технология, информатика и ИКТ, физическая культура, уроки технологии архитектурно-дизайнерского проектирования, ритмика в специализированных кабинетах.
16. Вменить в обязанность педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в специализированных кабинетах:
 - ♦ проводить влажную уборку дезинфицирующими растворами после каждого класса;
 - ♦ обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;
 - ♦ нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;
 - ♦ обеспечить сохранность ключей от кабинетов (выносить ключи из школы запрещается);
 - ♦
17. Утвердить расписание уроков школы на 2020 – 20201 учебный год.
18. Утвердить расписание внеурочной деятельности, предпрофильных и элективных курсов на 2020 – 20201 учебный год.
19. Утвердить расписание платных образовательных услуг на 2020 – 2021 учебный год.
20. Утвердить расписание занятий дополнительного образования на 2020 – 2021 учебный год.
21. Проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
22. Утвердить режим начала учебного дня. Организовать централизованный вход в школу через: 1 смена:
 - Центральный вход – 7.40-7.55 – 9, 10, 11 классы; 8.00 – 8.20 – 1 классы, 2г и 4г;
 - Эвакуационный выход № 2 - 7.40-7.55 – 5 а,б классы;
 - Эвакуационный выход № 3 - 7.40-7.55 – 5 д классы; 8.00 – 8.20 – 3 б,в,г,д;
 - Эвакуационный выход № 4 - 7.40-8.00 – 5 в,г классы.2 смена:
 - Центральный вход – 13.40 -13.55 – 8 классы; 14.00-14.20 – 4 классы;
 - Эвакуационный выход № 2 - 13.40-13.55 – 6 а,б; 7 а,б,д классы;
 - Эвакуационный выход № 3 - 14.00-14.20 – 2 а,б,в,д; 3а классы;
 - Эвакуационный выход № 4 - 13.40-13.55 – 6 в,г; 7 в,г классы.

Все педагогические работники, которые проводят первые уроки по расписанию, встречают своих учеников перед началом учебного дня у соответствующего входа в школу, проводят термометрию. Полученные данные учитель вносит в классный журнал термометрии и потом возвращает журнал и термометр дежурному администратору.

Все педагогические работники, после чьих уроков обучающиеся питаются в соответствии с графиком, сопровождают класс в столовую и контролируют обработку рук перед посещением столовой и приемом пищи.

23. Утвердить начало рабочего дня:

- дежурного администратора с 7.30,
- учителей-предметников – не позднее, чем за 30 минут до начала урока.

24. Диспетчеру школы Чудаковой Г.Г., ответственной за составление расписания, составлять его в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и новыми санитарными правилами.

24.1. Разрешить при составлении расписания в 5-11 классах сдвоенные уроки при проведении уроков по основным предметам.

24.2. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 8.00 запрещается.

24.3. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.

24.4. Осуществлять замещение отсутствующих педагогических работников согласно Положению о порядке замещения уроков в МБОУ Школе №124 г.о. Самара.

25. Все учителя-предметники в обязательном порядке оформляют электронный журнал и выставляют отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале.

26. Категорически запрещается выставлять итоговые отметки или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

27. Обучающиеся обязаны иметь сменную обувь.

27.1. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму (белую майку, черные шорты, спортивные трико, спортивную обувь).

28. Утвердить График дежурства по школе.

28.1. График дежурства администрации (Приложение 3);

28.2. Учителя при переходе из кабинета в кабинет (во время движения по школе между уроками) обязаны по пути следования осуществлять контроль дисциплины и порядка на перемене. Педагоги-предметники являются дежурными в соответствии с расписанием в любой момент пребывания в Школе.

28.3. График генеральных уборок и заключительной дезинсекцией с применением рекомендованных средств. (приложение 4);

28.4. График ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств. (Приложение 5).

28.5. График обеззараживания воздуха учебных классов и общественных пространств. (приложение 6);

28.6. Форму классного журнала термометрии (Приложение 7);

29. Присутствие обучающихся на уроках без сменной обуви и в верхней одежде не допускается. Обучающиеся, не имеющие сменной обуви, остаются на первом этаже около дежурного администратора до момента получения ими сменной обуви (от родителей/законных представителей).
30. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку.
31. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.
32. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.
33. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.
34. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.
35. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.
36. Группа продлённого дня работают с 13.00 до 18.00. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на воспитателя ГПД.
37. Считать обязательным **ведение электронных дневников** обучающимися 2 –11 классов, допускается ведение бумажных дневников обучающимися 2 – 6 классов.
38. Разрешить работникам после отсутствия в школе в связи с болезнью приступать к выполнению своих обязанностей **только** по предъявлению больничного листа.
39. Разрешить обучающимся приступать к занятиям после отсутствия в школе по болезни (три дня и более) **только** после предъявления разрешительных документов из мед. учреждений.
40. Организовать горячее питание обучающихся.
- 40.1. Утвердить график питания обучающихся. (Приложение 8)
- 40.2. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.
- 40.3. Вменить в обязанность классным руководителям контролировать питание обучающихся, вести учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание, а также *обеспечить своевременную оплату родителями питания.*
- 40.4. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на зам. директора по питанию Башук Л.А.
41. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы (отв. зам. директора по АХЧ Соловьева С.Г.), несчастных случаев с обучающимися (отв. Лукьяненко М.И.) свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.

Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

42. Учителям школы, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты краны и окна, выключен компьютер, свет и в обязательном порядке сдать ключи на вахту!
43. Персональную ответственность за выполнение п.42 возложить на сотрудников, последними проводившими занятия в кабинетах.
44. Запретить любые массовые внеурочные мероприятия на период действия ограничений в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19).
45. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц.
 - 45.1. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей 1 – 4 классов после окончания уроков до 1 этажа.
 - 45.2. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. ЗАПРЕТИТЬ присутствие родителей на уроке без разрешения директора школы.
 - 45.3. На период с 01.09.2020 до 31.12.2020 запретить нахождение в школе любых посторонних лиц и родителей без согласования с дежурным администратором.
46. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
47. В целях информационного обеспечения пед. коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:
 - совещания при директоре – понедельник (еженедельно с 11.00 до 13.00);
 - административные совещания пед. коллектива – четверг с 13.20 до 14.00 (1 раз в две недели).
 - прием граждан директором организовать:
 - среда с 14:00 до 16:30 (по предварительной записи).
48. Педагогам и обучающимся (с письменного согласия родителей) принимать участие в экологических субботниках.
49. Обязать педагогов принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы, независимо от расписания и методических дней.
50. **Запретить в школе любые торговые операции, включая распространение услуг и товаров.**
51. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе и на ее территории категорически запрещено.
52. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.

53. Секретарю Клименковой В.И. настоящий Приказ довести до сведения всех сотрудников в срок до 03.09.2020г. под подпись. Разместить приказ в электронном журнале и на информационном стенде.
54. Классным руководителям ознакомить с настоящим приказом обучающихся класса и их родителей (законных представителей) до 10.09.2020 г. под подпись.
55. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Школы №124 г.о. Самара



_____ Т.П. Железникова

С приказом ознакомлены:

Харитоновна С.Ю.
Горожанкина Е.Ю.
Земскова О.Е.
Лукьяненко М.И.
Чудакова Г.Г.

Горожанина И.В.
Цибер Л.Б.
Рыжкова Л.В.
Соловьева С.Г.
Клименкова В.И.

