

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных
предметов» г.о. Самара**

443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377
т/факс 952 96 90 school124sam@mail.ru

П Р И К А З

**по основной
деятельности**

№ 554 - од
от «21» ноября 2017г.

«Об организации работы по приему заявлений в 1-й класс на 2018-2019 учебный год»

На основании Письма министерства образования и науки Самарской области от 19.10.2016 № МО-16-09-01/1049-ту. Приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 3.11.2017г. № 1377-од «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан в муниципальные образовательные учреждения городского округа Самара в 2018-2019 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за общую организацию приема детей в 1 класс в 2018 году на заместителя директора Земскову О.Е.
2. Осуществить:
**30 января 2018г. – прием заявлений в 1 класс в электронном виде;
31 января, 1 февраля, 2 февраля 2018г. с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в каб. № 208 – прием документов в 1 класс МБОУ Школы № 124 г.о. Самара.**
3. Назначить Клименкову В.И. ответственной по приему заявлений и документов в 1 класс .
4. Назначить Шахова В.В. ответственным за техническое обеспечение каб. 208 во время приема заявлений и документов в 1 класс. *Шахов*
5. Установить в последующие дни следующее расписание приема заявлений и документов в 1 класс:
пн., ср. пт. – с 10.00 до 13.00 (каб. 210)
вт., чт. – с 15.00 до 17.00 (каб. 210)
6. Утвердить состав комиссии по приему документов родителей (законных представителей) в следующем составе:
Железникова Т.П. – директор МБОУ Школы № 124 г.о. Самара
Земскова О.Е. – заместитель директора МБОУ Школы № 124 г.о. Самара *О.Е.*
Клименкова В.И. – секретарь МБОУ Школы № 124 г.о. Самара *В.И.*
7. Сотрудникам ЧОП «ВАЛ», обеспечить контроль организованного и безопасного доступа в здание родителей (законных представителей) для подачи заявлений и документов, общественного порядка и недопущения массового скопления людей на прилегающей школьной территории.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 124 г.о. Самара

Железникова Т.П.



Исполнитель: Земскова О.Е. 927-47-56