

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа Самара

443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377
т/факс 952 96 90 school124sam@mail.ru

П Р И К А З

по основной
деятельности

№ 368- од
от «13» ноября 2018г.

г. о. Самара

«Об организации работы по приему заявлений в 1-й класс на 2019-2020 учебный год»

На основании Письма министерства образования и науки Самарской области от 19.10.2016 № МО-16-09-01/1049-ту. Приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 3.11.2017г. № 1377-од «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан в муниципальные образовательные учреждения городского округа Самара в 2018-2019 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за общую организацию приема детей в 1 класс в 2019 году на заместителя директора Земскову О.Е.
2. Осуществить:
30 января 2019г. – прием заявлений в 1 класс в электронном виде;
31 января, 1 февраля, 2 февраля 2019г. с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в каб. № 208 – прием документов в 1 класс МБОУ Школы № 124 г.о. Самара.
3. Назначить Клименкову В.И. ответственной по приему заявлений и документов в 1 класс.
4. Назначить Шахова В.В. ответственным за техническое обеспечение каб. 208 во время приема заявлений и документов в 1 класс.
5. Установить в последующие дни следующее расписание приема заявлений и документов в 1 класс:
пн., ср. пт. – с 10.00 до 13.00 (каб. 210)
вт., чт. – с 15.00 до 17.00 (каб. 210)
6. Утвердить состав комиссии по приему документов родителей (законных представителей) в следующем составе:
Железникова Т.П. – директор МБОУ Школы № 124 г.о. Самара
Земскова О.Е. – заместитель директора МБОУ Школы № 124 г.о. Самара
Клименкова В.И. – секретарь МБОУ Школы № 124 г.о. Самара
7. Сотрудникам ЧОП «ВАЛ», обеспечить контроль организованного и безопасного доступа в здание родителей (законных представителей) для подачи заявлений и документов, общественного порядка и недопущения массового скопления людей на прилегающей школьной территории.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 124 г.о. Самара

Т.П.Железникова

Исполнитель: Земскова О.Е. 927-47-56

