


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углублённым изучением отдельных
предметов» городского округа Самара**

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
протокол №1
от «24» августа 2020 год

Согласовано с
СОВЕТОМ ШКОЛЫ


Председатель
/М.А. Богатова/
Протокол № 1
от «07» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа 124
Т.П. Железникова
Приказ №226
от «07» сентября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ,
 - Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950,
 - Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений г.о. Самара в сфере образования» Приказ Департамента образования от 27.01.2016г. №64-од,
 - Уставом школы и иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу;
 - создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;
 - эффективного использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.
- 1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования за счет средств учредителя.
- 1.5. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 1.6. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст. 161 п.6 БК РФ). Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей,
- 1.7. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением
- 1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.
- 1.9. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

- 2.1. **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.
- 2.2. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.
- 2.3. **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.
- 2.4. **Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование

3. Условия привлечения школой целевых взносов

- 3.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 3.2. Дополнительные финансовые средства, добровольные взносы предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на внебюджетный лицевой счёт школы.
- 3.3. Школа ведёт бухгалтерский учёт привлечённых внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.
- 3.4. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные вносителем нужды.
- 3.5. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлечённых внебюджетных средств осуществляет директор школы (как главный распорядитель всех финансовых средств Школы).
- 3.6. Смета доходов и расходов по дополнительным финансовым средствам составляется и утверждается директором школы один раз в году с ежеквартальной корректировкой.
- 3.7. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (класса), с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

- 3.8. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

4. Условия привлечения школой добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.
- 4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Советом школы.
- 4.9. Учёт добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.11. Работникам школы и родительской общественности не допускать принуждения к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся школы.
- 4.12. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 4.13. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

- 5.1. Средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, расходуются на установленные цели.
- 5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе расходовать их на:
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья обучающихся, а также пропаганды здорового образа жизни;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.
- 6.2. Совет школы и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация школы и председатель Совета школы обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
- 6.3. Руководитель школы обязан отчитываться о привлечении и расходовании финансовых средств от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации не реже одного раза в год.
- 6.4. По просьбе Жертвователя образовательное учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.
- 6.5. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7. Заключительная часть

- 6.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей Совета школы и утверждаются приказом по учреждению.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.
- 6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 6.5. С текстом настоящего Положения заместители директора, главный бухгалтер, и иные работники школы должны быть ознакомлены под подпись.

В настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью четыре листа.

Директор учреждения

Т.П. Железникова

07.09.2020

—