

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа Самара**

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол
от «28» августа 2019 №1

Согласовано с
СОВЕТОМ ШКОЛЫ
Председатель
М.В. Бонь
Протокол
от «28» август

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школа №124 г.о. Самара
Т.П. Железникова
Протокол
от «05» сентября 2019 №293-од



П Л А Н

контроля качества оказания платных образовательных услуг

№	Срок	Форма контроля	Ответственный
1.	сентябрь	Проверка соответствия нормативно-правовой базы школы законодательной базе МОиН РФ и Самарской области	директор
2.	сентябрь	Мониторинг наличия регламентирующих документов организации оказания ПОУ в школе	директор
3.	сентябрь	Рассмотрение и утверждение учебного плана, учебных программ и графика ПОУ	Директор, ответственный организатор ПОУ, диспетчер ОУ
4.	сентябрь-октябрь	Проведение входного контроля на определение стартового уровня знаний обучающихся	Организаторы ПОУ
	октябрь	Проверка оформления договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – ПОУ)	Организаторы ПОУ
4.	октябрь	Организация родительских собраний с целью ознакомления с результатами входного мониторинга	Директор, ответственный организатор ПОУ
5.	ноябрь – декабрь	Посещение занятий с целью проверки качества оказания ПОУ	Организаторы ПОУ
6.	декабрь	Проверка документации (ведение журналов, оформление табелей, списков обучающихся)	Организаторы ПОУ
7.	декабрь	Контроль оплаты по договорам об оказании ПОУ	Бухгалтер
8.	январь	Посещение занятий. Проверка выполнения графика предоставления ПОУ	Директор, ответственный организатор ПОУ
9.	январь	Проведение промежуточного контроля для определение динамики качества знаний обучающихся	Организаторы ПОУ

10.	февраль - март	Оценка результатов участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и ученических конференциях как показатель качества ПОУ	Организаторы ПОУ
11.	февраль	Обновление информационного стенда «Платные услуги», актуализация информации по ПОУ на сайте ОУ	директор, инженер ИКТ
11.	март	Проверка документации (ведение журналов, оформление таблиц, списков обучающихся)	Организаторы ПОУ
12.	апрель	Контроль оплаты по договорам об оказании ПОУ	Бухгалтер
13.	апрель - май	Проведение итогового контроля качества ПОУ	Организаторы ПОУ
14.	май	Проведение родительских собраний с представлением результатов оказания ПОУ, анкетирование родителей / законных представителей	директор, организаторы ПОУ
15.	июнь	Методическое совещание по качеству предоставления ПОУ	директор, организаторы ПОУ, учителя ПОУ