

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа Самара**

443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377
т/факс 20-124-20 school124sam@mail.ru

П Р И К А З

по основной
деятельности

№ 218 - од
от «28» августа 2020г.

г. Самара

**«Об организации платных образовательных услуг в 2020- 2021
учебном году»**

На основании анализа опроса обучающихся и их родителей в области дополнительного образования, в соответствии со ст.45-47 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письма Министерства Образования и науки РФ от 15.01.2015 №АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг», Уставом МБОУ Школы №124 г.о. Самара, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ Школе №124 г.о. Самара утв. Приказом от 01.09.2017г. №418-од, решения Совета Школы (протокол №1 от 28.08.2020г.) и решения Педагогического Совета Школы (протокол №1 от 24.08.2020г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020 - 2021 учебном году в школе платные образовательные услуги в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) обучающихся, работниками школы, участвующими в предоставлении платных образовательных услуг и перечнем платных образовательных услуг.
2. Утвердить Перечень платных образовательных услуг на 2020 – 2021 учебный год. (Приложение 1).
3. Утвердить форму Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и Акты оказанных услуг (Приложение 2).
4. Утвердить План контроля качества ПОУ на 2020 – 2021 учебный год. (Приложение 3)
5. Утвердить учебный план и рабочие программы платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим образовательным программам на 2020 - 2021 учебный год (Приложение №4).
6. Утвердить расписание (график) предоставления платных образовательных услуг на 2020 – 2021 учебный год. (Приложение 5).
7. Педагогическим работникам, предоставляющим платные образовательные услуги в школе, в своей работе руководствоваться:
 - «Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ Школе №124 г.о. Самара»,
 - должностной инструкцией учителя платной образовательной услуги,
 - должностной инструкцией организатора платной образовательной услуги.
8. Утвердить форму Дополнительного соглашения к трудовому договору с учителем

- платных образовательных услуг (*Приложение 6*).;
9. Утвердить форму Дополнительного соглашения к трудовому договору с организатором платных образовательных услуг (*Приложение 7*).
 10. Возложить функциональные обязанности организатора платных образовательных услуг и ответственность за их организацию на уровне начального общего и дошкольного образования, а также контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг на зам.директора Земскову О.Е. с 01.09.2020 года до 31.05.2021 года.
 11. Возложить функциональные обязанности организатора платных образовательных услуг и ответственность за их организацию по предметам иностранные языки и контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг на зам. директора Горожанину И.В. с 01.09.2020 года до 31.05.2021 года.
 12. Возложить функциональные обязанности организатора платных образовательных услуг и ответственность за их организацию по предметам технологии архитектурно-дизайнерского проектирования и контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг на зам. директора Цибер Л.Б. с 01.09.2020 года до 31.05.2021 года.
 13. Возложить ответственность за организацию платных образовательных услуг в области музыкального искусства (обучение игре на музыкальных инструментах, обучению вокалу) и контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг на Воронину О.В. и Шляхова С.В. с 01.09.2020 года до 31.05.2021 года.
 14. Возложить ответственность за организацию платных образовательных услуг по хореографии и контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг на Сальникову В.А. и Самаркину Л.А. с 01.09.2020 года до 31.05.2021 года.
 15. Ответственным за организацию платных образовательных услуг и контролем за качеством их предоставления:
 - довести до потребителей (родителей, законных представителей) обучающихся исчерпывающую информацию о платных образовательных услугах, включая Положение об оказании платных образовательных услугах в МБОУ Школе №124 г.о. Самара, настоящий приказ, достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей:
 - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг на 2020 – 20201 уч.год;
 - график (расписание) проведения занятий платных образовательных услуг;
 - предоставлять по требованию потребителей:
 - Устав Школы;
 - лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
 - адреса и телефоны Учредителя;
 - образцы договора с родителями (законными представителями).
 - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их

- профессиональной деятельности;
 - контролировать качество и сроки (в соответствии с расписанием) проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
 - разработать план контроля качества ПОУ и анализировать результаты мониторинга качества ПОУ;
 - заключить договора с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг;
 - вести табель учета фактически отработанного времени;
 - оформить стенд с информацией о платных образовательных услугах на информационных стендах школы;
 - организовывать своевременный сбор и учет квитанций об оплате за предоставленные образовательные услуги, вести учет посещаемости обучающихся на занятиях по платным образовательным услугам;
 - определить срок предоставления квитанций об оплате платных образовательных услуг с отметкой банка не позднее 10 числа текущего месяца;
 - анализировать содержание Книги предложений и замечаний с целью улучшения качества платных образовательных услуг.
8. Секретарю - делопроизводителю:
- оформить трудовые отношения с работниками школы, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг на основании дополнительных соглашений к трудовому договору,
 - оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению ПОУ», выдавать ее всем желающим.
9. Установить сроки предоставления платных образовательных услуг в 2020 - 2021 учебном году с 01.09.2020 по 30.06.2021 года.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы №124
г.о. Самара



Т.П. Железникова

С приказом ознакомлены:

Земскова О.Е.	_____	«__» _____ 2020
Горожанина И.В.	_____	«__» _____ 2020
Сальникова В.А.	_____	«__» _____ 2020
Цибер Л.Б.	_____	«__» _____ 2020
Самаркина Л.А.	_____	«__» _____ 2020
Клименкова В.И.	_____	«__» _____ 2020
Воронина О.В.	_____	«__» _____ 2020
Шляхова С.В.	_____	«__» _____ 2020