

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных  
предметов» городского округа Самара**

443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377  
т/факс 20-124-20 school124sam@mail.ru

**П Р И К А З**

**по основной  
деятельности**

**№ 78\_- од  
от «26» февраля 2021г.**

г. о. Самара

**«Об организации работы по приему заявлений в 1-й класс на 2021-2022 учебный год»**

На основании Приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 25.12.2020г. № 1361-од «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан в муниципальные образовательные учреждения городского округа Самара в 2021-2022 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за общую организацию приема детей в 1 класс в 2021 году на заместителя директора Земскову О.Е.
2. Организовать:  
**01 апреля 2021г. – 08.00 прием заявлений в 1 класс в электронном виде;**
3. Назначить Клименкову В.И. ответственной по приему заявлений и документов в 1 класс.
4. Назначить Шахова В.В. ответственным за техническое обеспечение каб. 208 во время приема заявлений и документов в 1 класс.
5. Привлечь библиотекаря Позднякову С.В. к работе по приему документов в 1 класс.
6. Утвердить следующий график приема заявлений и документов в 1 класс:  
**02 апреля 2021г по 30 июня 2021г. вт., чт. с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00**  
**(перерыв с 13.00-14.00) в каб. № 210 – прием документов в 1 класс МБОУ Школы № 124 г.о. Самара.**
7. Сотрудникам ЧОП «Арсенал», обеспечить контроль организованного и безопасного доступа в здание родителей (законных представителей) для подачи заявлений и документов, общественного порядка и недопущения массового скопления людей на прилегающей школьной территории.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 124 г.о. Самара



Т.П.Железникова