

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углублённым изучением отдельных
предметов» городского округа Самара**

Обсуждено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
от «02» ноября 2021г.

Согласовано с
СОВЕТОМ ШКОЛЫ

Председатель
М.А. Богатова
Протокол № 2
от «02» ноября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школы № 124
Т.П. Железникова
Приказ № 443-од
от «16» ноября 2021г.

ПОРЯДОК

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 124 с
углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 124 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее - Школа) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 с изменениями, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы и другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании).
- 1.2. Порядок регламентирует прием в Школу граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Порядок обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа в распорядительном акте Администрации городского округа Самара.
- 1.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Порядок приема граждан в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.
- 1.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей учредитель Школы вправе

разрешить прием детей в Школу на обучение по программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме в Школу на обучение на уровне начального общего образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.9. Прием в Школу на обучение на уровнях основного общего и среднего общего образования осуществляется на основе индивидуального отбора. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регулируется отдельным локальным актом Школы.

2. Перечень категорий граждан, имеющих право первоочередного и преимущественного приема

2.1. При приеме на обучение в **первый класс** право на **первоочередное** предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

2.1.1. В соответствии с абз.2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - детям военнослужащих по месту жительства их семей.

2.1.2. В соответствии с ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.1.3. В соответствии с ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - детям сотрудников указанных федеральных органов.

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ»: ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам основного и среднего общего образования в Школу данные категории граждан имеют право

преимущественного приема при условии наличия свободных мест и успешного прохождения ими индивидуального отбора.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, Школа и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в Департамент образования Администрации городского округа Самара в территориальную конфликтную комиссию (комиссию по защите прав несовершеннолетних граждан).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья по достижению ими 18 лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с их согласия.

3. Подача заявления о приеме в Школу

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из родителей ребенка в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458.

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- информация о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления размещается на информационном стенде в приемной Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. Этапы приема в первый класс

4.1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля

текущего года и завершается 30 июня текущего года (в сроки, утвержденные Министерством образования и науки Самарской области).

4.2. На данном этапе рассматриваются заявления от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории и принимаются документы (копии документов, указанных в п.6.1.).

4.3. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме обучения в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, в случае наличия вакантных мест прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Подача заявлений в первый класс в электронной форме

5.1. Подача заявлений в первый класс в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее - АСУ РСО).

5.2. При подаче заявления в электронной форме заявители должны заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте госуслуг с использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись на данном Портале образовательных услуг авторизацию заявителя через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

5.3. Перед заполнением электронного обращения о приеме в первый класс заявитель (родитель (законный представитель) ребенка):

5.3.1. проходит авторизацию на данном Портале образовательных услуг авторизацию заявителя через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА);

5.3.2. выбирает городской округ Самара, где находится Школа;

5.3.3. заполняет поля формы [данные о себе, о ребенке, в отношении которого регистрируется электронное обращение, данные о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), указывает выбранную образовательную организацию из перечня, в которую регистрируется электронное обращение, параллель классов (1 класс), вид общеобразовательной программы (основная общеобразовательная или адаптированная)],

5.3.4. дает согласие (ставит отметку о согласии) на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка, в отношении которого подается обращение.

5.3.5. регистрирует самостоятельно электронное обращение, выбрав соответствующую кнопку.

5.3. После заполнения и регистрации электронного обращения заявитель получает регистрационный номер и время регистрации электронного обращения, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения в АСУ РСО в сети Интернет по адресу: <https://es.asurso.ru/>.

5.4. В течение суток, не считая даты регистрации электронных обращений, Школа на информационном стенде и на официальном сайте размещает реестр всех зарегистрированных обращений (далее - реестр), в котором вместо персональных данных заявителей и детей указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений,

дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы (права первоочередного, преимущественного приема).

5.5. Данные в реестре обновляются при наличии новых зарегистрированных заявлений в первые классы.

5.6. Заявления о приеме в первый класс, поданные в иной форме, Школа регистрирует в сети Интернет через «Портал образовательных услуг» (<https://es.asurso.ru/>) после предъявления родителем(ями) (законным (и) представителем(ями) документов, указанных в п.6.1.

5.7. На одного ребенка может быть зарегистрировано только одно заявление о приеме в первый класс (первое по времени регистрации в АСУ РСО).

5.8. До окончания рассмотрения и принятия решения по данному зарегистрированному заявлению или электронному обращению иные заявления в первый класс, неоднократно поданные на ребенка любым способом в одну или несколько образовательных организаций, не регистрируются и не рассматриваются в Школе.

5.9. Повторно подать электронное обращение или заявление о приеме в первый класс возможно только после отказа в приеме по итогам рассмотрения администрацией Школы зарегистрированного заявления или аннулирования данного заявления.

5.10. При некорректном оформлении заявления о приеме в первый класс (наличие орфографических и (или) фактических ошибок), данное заявление аннулируется.

5.11. При самостоятельном обращении заявителя посредством сети Интернет к информационным ресурсам АСУ РСО, адресам электронной почты Минобрнауки Самарской области, территориальных органов управления образованием, образовательных организаций все вопросы предоставления прав доступа к сети Интернет, покупки, настройки и наладки для этого соответствующего оборудования и программных продуктов решаются заявителем самостоятельно.

5.12. Школа не несет ответственности за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузить любые данные, предоставляемые заявителем, при обращении заявителя самостоятельно посредством информационно-коммуникационных сетей общего доступа (сеть Интернет) к информационным ресурсам АСУ РСО, адресам электронной почты Минобрнауки Самарской области, территориальных органов управления образованием, образовательных организаций.

6. Предоставление документов при приеме, подтверждающих сведения, указанные в заявлении

6.1. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993 № 10, ст.357)).

6.2. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы и копии документов, указанных в п.6.1 настоящего Порядка, а поступающий - оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.3. При подаче заявления дистанционно родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обязаны в течение трех рабочих дней предоставить документы и копии документов, указанные в п.6.1 настоящего Порядка.

6.4. Если в установленный срок документы не будут предоставлены заявителем или сведения о ребенке в представленных заявителем документах будут отличаться от сведений, указанных им в электронном обращении, то данное электронное обращение заявителя аннулируется, и в этом случае ребенок не будет зачислен в Школу. При этом родителям необходимо будет подавать новое заявление о приеме в первый класс.

6.5. На каждого обучающегося, принятого в Школу, заводится личное дело, где хранятся заявление о приеме на обучение и все копии сданных документов.

6.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7. Информирование о приеме в первый класс.

- 7.1. Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде в здании:
- информацию о планируемом количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в первый класс не позднее 5 июля текущего года.
- 7.2. С целью проведения организованного приема документов Школа устанавливает график приема документов в первый класс и размещает его в общем доступе (на информационном стенде и официальном сайте).
- 7.3. Приказ о приеме на обучение в день издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы (с обезличенными персональными данными).

8. Прием во второй и последующие классы

- 8.1. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, перечисленными в п. 6.1, 6.2, представляются также:
- личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в середине учебного года);
 - паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.
- 8.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 8.3. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.
- 8.4. Школа при приеме граждан на свободные места в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в 5-ый и последующие классы руководствуется законодательством Самарской области, локальными нормативными актами Школы, регламентирующими организацию индивидуального отбора при приеме в Школу.
- 8.5. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 8.6. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.4 настоящего Порядка.